

Stundenzettel

Name, Vorname

Personal-Nummer, Arbeitgeber*in

Monat, Jahr

Tag	Wochen- tag	Arbeitszeit		Pause	Arbeitszeit minus Pause	davon Über- stunden	sonstiges	frei*
		Beginn	Ende					
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

* Urlaub=U / Freizeitausgleich=FA / Krank=K

Stunden gesamt:

Überstunden gesamt:

Sonstiges:

Datum, Unterschrift Arbeitnehmer*in

Datum, Unterschrift, Arbeitgeber*in